

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 6
от «28» апреля 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 26
Л.С. Лукина М.С.
Введено в действие приказом директора
№ 144 от «30» апреля 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 с углубленным изучением отдельных предметов Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии МБОУ СОШ №26.

1.2. ПМПк является формой взаимодействия специалистов МБОУ СОШ №26, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся. Взаимодействие специалистов предполагает совместную деятельность по сопровождению участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей, направленную на решение задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации обучающихся; информирование и просвещение семей и педагогического коллектива.

1.3. ПМПк МБОУ СОШ №26 в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения.

1.4. Основной целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с их специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.5. Состав и план работы ПМПк ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения, на которого возлагается общее руководство ПМПк.

1.6. Состав ПМПк МБОУ СОШ № 26: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель (классный руководитель) образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

1.7. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ПМПк.

2. Основные направления и задачи деятельности ПМПк

2.1. Деятельность ПМПк представлена следующими направлениями:

- педагогическое направление деятельности;
- психолого-педагогическое направление деятельности;
- медико-педагогическое направление деятельности;
- социально-педагогическое направление деятельности.

2.2. Педагогическое направление деятельности ПМПк определяет работу по формированию общей культуры личности ребенка, преодолению трудностей в обучении и адаптации.

2.3. В рамках психолого-педагогического направления деятельности ПМПк осуществляется коррекционно-педагогическая работа с обучающимися по преодолению (коррекции) нарушений в развитии, сохранению соматического здоровья, созданию условий для обеспечения раскрытия возможностей путем включения обучающегося в успешную деятельность.

2.4. Медико-педагогическое направление деятельности ПМПк обеспечивает сохранение и развитие здоровья обучающихся, а также профилактику перегрузок, формирование ресурсов и предусматривает реабилитационные, оздоровительные и профилактические мероприятия.

2.5. Социально-педагогическое направление деятельности ПМПк способствует максимально эффективной социализации обучающихся, повышению и развитию потенциальных возможностей в совместных видах деятельности со сверстниками и развитию взаимодействия с семьей.

2.5. Задачами ПМПк являются:

- выявление и диагностика трудностей в обучении и адаптации обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровня школьной успешности.

3. Организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи обучающихся на ПМПк; регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карта развития обучающегося;
- протокол.

3.2. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с обучающимся на основании договора с образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Медицинский работник Учреждения при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет обучающегося в медицинскую организацию.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной нагрузки на обучающегося.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающихся каждым специалистом, разрабатывается индивидуальная программа реабилитации обучающегося. Результаты обследования заносятся в протокол ПМПк и подписываются всеми специалистами ПМПк.

3.6. Все коллегиальные решения ПМПк носят рекомендательный характер.

3.7. Изменение условий реализации индивидуальной программы реабилитации обучающегося в рамках возможностей Учреждения осуществляется по решению ПМПк и с согласия родителей (законных представителей).

3.8. В зависимости от существующих проблем обучающегося определяется состав специалистов Учреждения, усилия которых консолидируются и направляются на решение обозначенных вопросов и профилактику возникновения других.

3.9. Специалисты ПМПк в своей деятельности руководствуются рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии. С учетом этих рекомендаций разрабатывается индивидуальная программа реабилитации обучающегося.

3.10. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

4. Формы взаимодействия специалистов ПМПк.

4.1. Форма взаимодействия специалистов ПМПк определяется реальным запросом Учреждения на психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся:

- заседание ПМПк;
- расширенное заседание ПМПк;
- малые совещания;
- взаимное консультирование;
- совместное проведение диагностики;
- многоуровневая диагностика со сведением результатов;
- сопоставительный анализ динамики результатов сопровождения.

4.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблем обучающегося и организует подготовку и проведение одной из форм взаимодействия специалистов ПМПк.

4.3. На заседаниях ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с обучающимся, представляют свое заключение на него и рекомендации. Коллективное заключение ПМПк представляет собой описание проблем обучающегося, общие рекомендации участникам сопровождения, содержание коррекционной работы, совместные мероприятия специалистов ПМПк, степень их включенности и участия в программе, необходимость привлечения внешних ресурсов.

3.15. Заключение специалистов ПМПк, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.